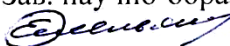


Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
«ВСЕРОССИЙСКИЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ИНСТИТУТ СЕЛЕКЦИИ ПЛОДОВЫХ КУЛЬТУР»
(ФГБНУ ВНИИСПК)




**ПОРЯДОК
ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ**
по образовательным программам высшего образования - программам
подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

Разработано:

Зав. научно-образовательным сектором, к.б. н.
 О. Ю. Емельянова
«07» 02 2017 г.

Согласовано:

Зам. директора по науч. работе, д. с.-х. н.
 Н.С. Левгерова /
«08» 02 2017 г.

Дата введения «01» марта 2017 г.

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения ФГБНУ ВНИИСПК

I. Общие положения

1.1. Прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБНУ «Всероссийский научно-исследовательский институт селекции плодовых культур» (в дальнейшем - Институт) осуществляется на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и за счет средств физического и (или) юридического лица в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 12.01.2017 г. № 13 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре».

1.2. Прием на обучение проводится по результатам вступительных экзаменов и на принципах равных условий приема для всех поступающих на конкурсной основе, соблюдая при этом права на зачисление лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.3. Аспирантура института осуществляет передачу, обработку и представление полученных в связи с приемом граждан на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре персональных данных, поступающих в соответствии с требованиями Законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.4. Прием в аспирантуру проводится по результатам вступительных испытаний.

1.5. Прием на обучение проводится отдельно:

- по очной и заочной формам обучения;
- на места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

II. Организация приема на обучение

2.1. Организацию приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляет приемная комиссия института. Председателем приемной комиссии является директор института.

2.2. Состав приемной комиссии утверждается приказом директора института. Порядок деятельности приемной комиссии регламентируются Положением о приемной комиссии.

2.3. Для проведения вступительных испытаний создаются экзаменационные и апелляционная комиссии.

2.4. Заведующий аспирантурой обязан ознакомить поступающего с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и др. документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, с правами и обязанностями обучающихся, а также предоставить информацию о проводимом конкурсе и об итогах его проведения, в том числе и на официальном сайте института www.vniispk.ru.

2.5. Заведующий аспирантурой на официальном сайте и информационном стенде института до начала приема документов размещает следующую информацию:

не позднее 1 октября года, предшествующего приему:

- правила приема, утвержденные организацией;
- информация о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительных испытаний;
- условия поступления, указанные в пункте 1.5 Порядка;

- количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления (в рамках контрольных цифр - без выделения целевой квоты);

- перечень вступительных испытаний и их приоритетность при ранжировании списков поступающих;

- шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (для каждого вступительного испытания);

- информация о формах проведения вступительных испытаний;

- программы вступительных испытаний;

- информация о языке (языках), на котором осуществляется сдача вступительных испытаний (для каждого вступительного испытания);

- информация о порядке учета индивидуальных достижений поступающих;

- информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, в электронной форме;

- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

- образец договора об оказании платных образовательных услуг;

- информация о местах приема документов, необходимых для поступления;

- информация о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления;

информация об отсутствии общежития;

не позднее 1 июня:

- контрольные цифры приема по каждому направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, в том числе по формам обучения;

- количество мест по договорам об оказании платных образовательных услуг;

- образец договора для поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;

- информация о сроках зачисления на официальном сайте и на информационном стенде.

2.6. Заведующий аспирантурой принимает от поступающих в аспирантуру заявления на имя директора института о приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре с представлением следующих документов:

- документа, удостоверяющего личность и гражданство поступающего;

- оригинала или копии диплома специалиста или диплома магистра;

- списка опубликованных научных работ, изобретений и отчетов по НИР. Лица, не имеющие опубликованных научных работ и изобретений, представляют реферат по избранному направлению подготовки;

- документов, свидетельствующих об индивидуальных достижениях поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение;

- двух фотографий поступающего.

2.7. Начиная со дня приема документов для поступления на обучение заведующий аспирантурой размещает информацию о количестве поданных заявлений.

2.8. Прием документов на обучение в аспирантуре проводится в мае-июне. В случае недобора в аспирантуру возможно проведение осеннего приема со сроками подачи документов до 1 сентября.

2.9. Документы, необходимые для поступления могут быть предоставлены двумя способами:

- лично поступающим;
- через оператора почтовой связи.

2.10. По окончании приема документов на обучение заведующий аспирантурой размещает на официальном сайте научного учреждения список лиц, подавших документы, с указанием сведений о приеме или об отказе в приеме документов с указанием причины.

2.11. В заявлении о приеме на обучение поступающий приводит обязательные сведения согласно Приложению 1.

В заявлении обязательно фиксируется факт ознакомления с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним или отсутствием копии указанного свидетельства, факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

2.12 Подписью поступающего обязательно заверяются:

- получение высшего образования впервые;
- ознакомление с правилами подачи апелляции по результатам проведения вступительных испытаний, с датами завершения представления поступающим оригинала диплома специалиста или магистра при зачислении на места в рамках контрольных цифр, а также с датой завершения представления поступающим сведений о согласии на зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- согласие поступающего на обработку его персональных данных;
- информированность поступающего об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность документов, подаваемых для поступления.

2.13. При приеме в научное учреждение документов заведующий аспирантурой формирует личное дело поступающего, в котором хранятся указанные документы, материалы сдачи вступительных испытаний, в том числе документы, связанные с апелляцией, а также оригиналы и (или) копии доверенностей, представленные в организацию доверенными лицами.

2.14. Для поступающих на места в рамках контрольных цифр приема, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг на определенное направление подготовки устанавливаются одинаковые вступительные испытания.

2.15. Поступающие сдают следующие вступительные испытания:

- специальную дисциплину, соответствующую профилю программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- иностранный язык.

2.16. Заведующий аспирантурой осуществляет контроль за согласованностью программ вступительных испытаний при приеме на обучение в аспирантуре с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по программам специалитета или магистратуры.

2.17. Вступительные экзамены проводятся на русском языке в форме по билетам или в форме собеседования по вопросам, перечень которых размещен на официальном сайте института.

2.18. Результаты проведения вступительного испытания каждого поступающего заведующий аспирантурой оформляет экзаменационным листом и протоколом, в которых фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему. Протоколы приема вступительных испытаний после утверждения хранятся в личном деле поступающего.

2.19. Решение экзаменационной комиссии размещается на официальном сайте и на

информационном стенде приемной комиссии не позднее трех дней с момента проведения вступительного испытания. Передача вступительных испытаний не допускается. Сданные вступительные испытания действительны в течение календарного года.

2.20. Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в другой день в период, отведенный для вступительных испытаний.

2.21. На обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре зачисляются лица, имеющие более высокое количество набранных баллов на вступительных испытаниях. При равном количестве набранных баллов зачисляются лица, имеющие более высокий балл по специальной дисциплине. При равном количестве набранных баллов по всем вступительным испытаниям зачисляются лица, имеющие индивидуальные достижения, которые учитываются приемной комиссией научного учреждения.

2.22. Зачислению на места в рамках контрольных цифр по общему конкурсу подлежат поступающие, представившие оригинал диплома специалиста или диплома магистра, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг поступающие, давшие согласие на зачисление не позднее конца рабочего дня, установленного научным учреждением в качестве даты завершения представления соответственно оригинала диплома специалиста или диплома магистра или согласия на зачисление.

2.24. По результатам вступительных испытаний организация формирует и размещает на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии пофамильные списки поступающих. Приказ (приказы) о зачислении должны быть доступны пользователям в течение 6 месяцев со дня их издания.

2.25. Сроки зачисления устанавливаются не позднее, чем за 10 дней до начала учебного года (1 сентября). Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после зачисления на места в рамках контрольных цифр либо вне зависимости от сроков зачисления на места в рамках контрольных цифр.

2.26. По результатам решения экзаменационной комиссии о прохождении вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) вправе подавать апелляцию о нарушениях, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

2.27. Зачисление на обучение, особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства, а также рассмотрение апелляции проводятся в установленном Приказом Минобрнауки России от 12.01.2017 г. № 13 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре».

Директору ФГБНУ
«Всероссийский научно-исследовательский
институт селекции плодовых культур»,
ФИО директора
Фамилия, имя, отчество,
гражданин(-ка) РФ,
число, месяц, год рождения,
паспорт: серия №
выдан кем, когда
телефон

Заявление

Прошу допустить к сдаче вступительных экзаменов в аспирантуру очной (заочной) формы обучения в рамках контрольных цифр приёма (по договору об оказании платных услуг) по направлению _____.

В 20 ____ г. окончил _____ (наименование ВУЗа, уровня высшего образования, направления подготовки, квалификации), диплом серия _____ № _____.

В аспирантуре ранее не обучался (-ась).

Являюсь автором (соавтором) ____ научных работ, ____ изобретений, ____ отчетов по научно-исследовательской работе. (или Научные публикации отсутствуют.)

Имею следующие индивидуальные достижения: _____. (или Индивидуальные достижения отсутствуют.)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации ВНИИСПК и приложениями к ним ознакомлен (-а).

С правилами подачи апелляции по результатам проведения вступительных испытаний ознакомлен (-а).

Согласен на обработку представленных персональных данных.

В случае непоступления на обучение прошу вернуть поданные документы по адресу: индекс, страна, город, номер дома, квартиры. (или В случае непоступления на обучение поданные документы заберу лично.)

« ____ » _____ 20 ____ г.

подпись

Положение рассмотрено и утверждено на заседании Ученого Совета ФГБНУ
ВНИИСПК протокол № 3 от 01 марта 20 17 года.