



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНОБРНАУКИ РОССИИ)

Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
«ВСЕРОССИЙСКИЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ СЕЛЕКЦИИ ПЛОДОВЫХ КУЛЬТУР»
(ФГБНУ ВНИИСПК)



ПРАВИЛА ПРИЁМА
В ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВСЕРОССИЙСКИЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ
СЕЛЕКЦИИ ПЛОДОВЫХ КУЛЬТУР»
НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И
НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ
НА 2025/2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

(ред. 17.12.2024 г.)

I. Общие положения

1. Настоящие Правила приёма в Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Всероссийский научно-исследовательский институт селекции плодовых культур» на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2025/2026 учебный год (далее – Правила, Правила приёма) регламентируют приём граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – Поступающие) в ФГБНУ «Всероссийский научно-исследовательский институт селекции плодовых культур» (далее – ФГБНУ ВНИИСПК, ВНИИСПК).

Правила приёма разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон №273-ФЗ);
- приказом Минобрнауки России от 30 октября 2023 г. №1036 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 августа 2021 г. №721»;
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.08.2021 г. №721 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»;
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 01.03.2023 №231 «Об утверждении особенностей приёма на обучение в организации, осуществляющие образовательную деятельность, по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и программам подготовки научно-

педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), предусмотренных частями 7 и 8 статьи 5 Федерального закона от 17 февраля 2023 г. № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- иными нормативными правовыми актами.

2. ФГБНУ ВНИИСПК проводит приём на обучение по программам подготовки кадров в аспирантуре на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3. Перечень программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, на обучение по которым институт объявляет приём, указан в приложении 1 к настоящим Правилам.

4. К освоению программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры) допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

5. Приём на обучение по программам аспирантуры (далее – приём на обучение) осуществляется на первый курс.

6. Приём на обучение по программам аспирантуры осуществляется в рамках контрольных цифр приёма граждан на обучение за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее соответственно – контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и по договорам об образовании, заключаемым при приёме на обучение за счёт средств физических и (или) юридических лиц (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг). В рамках контрольных цифр выделяется квота приёма на целевое обучение (далее – целевая квота).

7. ФГБНУ ВНИИСПК осуществляет приём на обучение по следующим условиям поступления на обучение (далее – условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

- по очной и заочной формам обучения;
- раздельно по программам аспирантуры в зависимости от их направленности (профиля) по научной специальности;
- раздельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг.

8. Для всех конкурсов в рамках одного условия поступления устанавливаются одинаковые перечень вступительных испытаний, минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее – минимальное количество баллов), и максимальное количество баллов.

9. Учреждение может проводить дополнительный приём на обучение на вакантные места в установленные им сроки.

II. Организация приёма на обучение

1. Организационное обеспечение проведения приёма на обучение осуществляется приёмной комиссией, создаваемой ФГБНУ ВНИИСПК. Председателем приёмной комиссии является директор института. Председатель приёмной комиссии назначает ответственного секретаря приёмной комиссии, который организует работу приёмной комиссии, а также личный приём поступающих, их законных представителей, доверенных лиц.

2. Для проведения вступительных испытаний создаются экзаменационные и апелляционные комиссии.

3. Полномочия и порядок деятельности приёмной комиссии определяются

положением о ней, утверждаемым ФГБНУ ВНИИСПК.

4. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем приёмной комиссии.

5. Заведующий аспирантурой обязан ознакомить поступающего с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и др. документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, с правами и обязанностями обучающихся, а также предоставить информацию о проводимом конкурсе и об итогах его проведения, в том числе и на официальном сайте института www.vniispk.ru.

2.1 Информирование о приёме на обучение

2.1.1 ФГБНУ «Всероссийский научно-исследовательский институт селекции плодовых культур» обязан ознакомить поступающего с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ.

2.1.2 В целях информирования о приёме на обучение ФГБНУ ВНИИСПК размещает информацию о приёме на обучение на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт). На официальном сайте размещается следующая информация:

1. не позднее 24 января 2025 года:

а) правила приёма, утвержденные институтом самостоятельно, в том числе:

- сроки проведения приёма на обучение (за исключением сроков, указанных в подпункте «б» под пункта 2 настоящего пункта);
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов;
- порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- перечень индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приёме на обучение, и порядок учёта указанных достижений;

б) количество мест для приёма на обучение по различным условиям поступления в рамках контрольных цифр (без указания целевой квоты);

в) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:

- наименование вступительного испытания;
- максимальное количество баллов;
- минимальное количество баллов;
- приоритетность вступительного испытания при ранжировании списков поступающих;
- форма проведения вступительного испытания, языки, на которых осуществляется сдача вступительного испытания, программа вступительного испытания;
- информация о проведении вступительного испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий;

г) информация о местах приёма заявлений о приёме на обучение и прилагаемых к ним документов (далее соответственно – приём документов; документы, необходимые для поступления), о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме (если институт осуществляет приём документов в электронной форме посредством электронной почты);

д) образец договора об оказании платных образовательных услуг (при объявлении приёма на места по договорам об оказании платных образовательных услуг);

е) информация о наличии общежития(ий);

2. не позднее 11 апреля 2025 года:

- а) количество мест для приёма на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления с указанием целевой квоты;
- б) сроки зачисления (сроки размещения ранжированных списков поступающих на официальном сайте, завершения приёма оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление, издания приказа (приказов) о зачислении);
- в) информация об отсутствии общежития для иногородних обучающихся;
 - 1) не позднее чем за 5 месяцев до начала зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – количество указанных мест;
 - 2) не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний – расписание вступительных испытаний.

Институт обеспечивает доступность указанной информации для пользователей официального сайта в период с даты её размещения до дня завершения приёма на обучение включительно.

В период со дня начала приёма документов до начала зачисления на официальном сайте размещаются и обновляются информация о количестве поданных заявлений о приёме на обучение и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления (далее – лица, подавшие документы).

III. Приём документов

1. Приём документов на обучение по программам аспирантуры начинается 16 июня 2025 года и завершается:

на места в рамках контрольных цифр:

- для лиц, поступающих на обучение в пределах целевой квоты – 11 июля 2025 года;
- для лиц, поступающих на обучение на основные места – 18 июля 2025 года;
- на места для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг – 18 июля 2025 года.

2. Для поступления на обучение поступающий подаёт заявление о приёме на обучение с приложением необходимых документов (далее – документы, необходимые для поступления). Институт принимает от поступающего документы, необходимые для поступления, при представлении заявления о согласии на обработку его персональных данных, которое содержит в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределённому кругу лиц), даваемое в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

3. Поступающий, подавший заявление о приёме на обучение (далее – заявление о приёме), может внести в него изменения и (или) подать второе (следующее) заявление о приёме по иным условиям поступления.

4. Заявление о приёме, подаваемое поступающим, должно предусматривать заверение личной подписью поступающего следующих фактов:

- ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приёме достоверных сведений и представления подлинных документов;
- ознакомление поступающего с правилами приёма, утверждёнными ФГБНУ ВНИИСПК, а также с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ;
- при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр – отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры, диплома об окончании адъюнктуры, свидетельства об окончании аспирантуры, свидетельства об окончании адъюнктуры, диплома кандидата наук;
- ознакомление с правилами подачи апелляции по результатам проведения вступительных испытаний, с датами завершения представления поступающим оригинала

диплома специалиста или магистра при зачислении на места в рамках контрольных цифр, а также с датой завершения представления поступающим сведений о согласии на зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;

- согласие поступающего на обработку его персональных данных.

5. При приеме в научное учреждение документов заведующий аспирантурой формирует личное дело поступающего, в котором хранятся указанные документы, материалы сдачи вступительных испытаний, в том числе документы, связанные с апелляцией, а также оригиналы и (или) копии доверенностей, представленные в организацию доверенными лицами.

6. Для поступающих на места в рамках контрольных цифр приема, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг на определенное направление подготовки устанавливаются одинаковые вступительные испытания.

7. При подаче заявления о приёме поступающий представляет:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации);

2) документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее – документ установленного образца):

– документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, образца;

– документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

– документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования Московский государственный институт имени М.В. Ломоносова» и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт», или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

– документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или предусмотренным частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. № 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

– документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее – документ иностранного государства об образовании).

Поступающий может представить один или несколько документов установленного образца.

Свидетельство о признании иностранного образования (при необходимости) представляется в те же сроки, что и документ установленного образца;

- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального

(персонифицированного) учёта (при наличии);

- при необходимости создания для поступающего специальных условий – документ, подтверждающий инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий. Документ, подтверждающий инвалидность, принимается институтом, если он действителен на день подачи заявления о приёме;
- документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приёме на обучение (представляются по усмотрению поступающего);
- списка опубликованных научных работ, изобретений и отчетов по НИР. Лица, не имеющие опубликованных научных работ и изобретений, представляют реферат по избранному направлению подготовки;
- иные документы (представляются по усмотрению поступающего);
- две фотографии поступающего (размером 3x4 см.).

8. Документ установленного образца представляется (направляется) поступающим при подаче документов, необходимых для поступления, или в более поздний срок до дня завершения приёма документов установленного образца включительно.

9. При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут представлять оригиналы или копии (электронные образы) документов без представления их оригиналов. Заверения указанных копий (электронных образов) не требуется.

10. Заявление о приёме представляется на русском языке.

11. Документы, выполненные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

12. Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

13. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) поступающим в ФГБНУ ВНИИСПК одним из следующих способов:

- представляются в институт лично поступающим;
- направляются в институт через операторов почтовой связи общего пользования;
- направляются в электронной форме посредством электронной информационной системы института.

14. Институт обеспечивает возможность представления (направления) документов, необходимых для поступления, всеми указанными способами.

15. Приём документов, необходимых для поступления, проводится по адресу: 302530, Орловская область, Орловский район, д. Жилина, д. 1, ВНИИСПК.

16. При направлении документов, необходимых для поступления на обучение, через операторов почтовой связи общего пользования, указанные документы направляются по адресу: 302530, Орловская область, Орловский район, п/о Жилина, ВНИИСПК.

17. Приём документов, необходимых для поступления, в электронной форме осуществляется посредством электронной почты ФГБНУ ВНИИСПК aspirantura@orel.vniispk.ru.

18. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования или в электронной форме указанные документы принимаются, если они поступили в ФГБНУ ВНИИСПК не позднее установленного срока завершения приёма документов.

19. Поступающий при подаче заявления (лично или через операторов почтовой связи общего пользования) использует форму заявления, размещенную на официальном сайте).

20. В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в институт лично поступающим, поступающему выдается расписка в приёме документов.

21. ФГБНУ ВНИИСПК осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов, в том числе путем обращения

в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

22. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление об отзыве поданных документов (далее – отзыв документов). При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих и не подлежит зачислению (исключается из числа зачисленных).

23. Поступающий, не включенный в число зачисленных, имеет право подать заявление об отзыве оригинала документа установленного образца (далее – отзыв оригинала). При отзыве оригинала поступающий не исключается из списков лиц, подавших документы, и списков поступающих.

24. Институт возвращает поступающему, подавшему заявление об отзыве документов или заявление об отзыве оригинала, соответственно поданные документы в части их оригиналов или поданный оригинал документа установленного образца не позднее двух рабочих дней после отзыва поданных документов или подачи заявления об отзыве оригинала документа установленного образца.

25. Институт возвращает поступающему, не принятому на обучение, поданные документы в части их оригиналов (при наличии) не позднее 20 рабочих дней после отзыва поданных документов в соответствии со способом возврата, указанным в заявлении об отзыве поданных документов. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в организации.

IV. Проведение вступительных испытаний и учёт индивидуальных достижений поступающих

1. Приём на обучение проводится по результатам вступительных испытаний, установление перечня и проведение которых осуществляется ФГБНУ ВНИИСПК самостоятельно.

2. Максимальное количество баллов и минимальное количество баллов для каждого вступительного испытания устанавливаются институтом самостоятельно.

3. Перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию наименования вступительного испытания, максимального количества баллов, минимального количества баллов, приоритетности вступительного испытания при ранжировании списков поступающих, формы проведения вступительного испытания, языков, на которых осуществляется сдача вступительного испытания, указан в приложении 3 к настоящим Правилам.

4. Вступительные испытания начинаются 21 июля 2025 года и завершаются 7 августа 2025 года.

5. Поступающий однократно сдаёт каждое вступительное испытание.

6. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

7. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших необходимые документы).

8. Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в день.

9. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтверждены документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день.

10. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания.

11. После объявления результатов вступительного испытания поступающий имеет право в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего

рабочего дня ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания.

12. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в ФГБНУ ВНИИСПК апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

13. Апелляция подается одним из способов, указанных в пунктах 15-17 Раздела III Правил приёма.

14. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

15. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

16. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

17. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

18. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

19. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего. Факт ознакомления поступающего с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего. При проведении апелляции с использованием дистанционных технологий решение апелляционной комиссии направляется поступающему для ознакомления посредством электронной почты по адресу, указанному в заявлении о приёме или в заявлении на апелляцию.

20. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приёме на обучение в соответствии с пунктами 3, 4 Раздела IV Правил.

V. Учёт результатов индивидуальных достижений

1. Учёт результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения или в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

2. Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений, в день подачи заявления о приёме.

3. При приёме на обучение по программам аспирантуры институт начисляет баллы за следующие индивидуальные достижения:

1) наличие опубликованных работ в реферативно-библиографической базе данных с возможностями отслеживания научной цитируемости публикаций «Scopus» и (или) поисковой платформе, объединяющей реферативные базы данных публикаций в научных журналах и патентов, в том числе базы, учитывающие взаимное цитирование публикаций «Web of Science», – 20 баллов;

2) наличие опубликованных работ в российских рецензируемых научных изданиях, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук (перечень рецензируемых научных изданий Высшей аттестационной комиссии при Минобрнауки России), – 15 баллов;

3) наличие опубликованных работ в перечне научных изданий, входящих в национальную библиографическую базу данных научного цитирования «Российский

индекс научного цитирования» (РИНЦ), – 10 баллов;

4) наличие опубликованных работ в сборниках научных трудов международных конференций, не отвечающих критериям, указанным в подпунктах 1-3 настоящего пункта, – 5 баллов;

5) наличие зарегистрированных в установленном порядке объектов интеллектуальной собственности (патентов на изобретения, патентов на полезные модели и (или) промышленные образцы, свидетельств о государственной регистрации программам для ЭВМ) – 10 баллов;

6) наличие документа, подтверждающего статус победителя международного и (или) всероссийского научного конкурса, – 5 баллов;

7) наличие документа установленного образца с отличием – 20 баллов.

4. Учёт индивидуальных достижений, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 3 Раздела IV Правил, осуществляется за каждую опубликованную работу. Учёт индивидуальных достижений по каждому из критериев, указанных в подпунктах 3-7 пункта 3 Раздела IV Правил осуществляется вне зависимости от количества представленных документов, подтверждающих наличие индивидуальных достижений по соответствующему критерию, указанному в подпунктах пункта 3 Раздела IV Правил, однократно.

5. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

6. В качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих учитываются следующие индивидуальные достижения (в порядке убывания приоритетности):

1) наличие более высокого среднего балла в документе установленного образца;

2) наличие работ, опубликованных в сборниках научных трудов всероссийских конференций;

3) наличие работ, опубликованных в сборниках научных трудов региональных конференций;

4) наличие документов, подтверждающих статус призеров конкурсов в сфере научных исследований, международного уровня;

5) наличие документов, подтверждающих статус призеров конкурсов в сфере научных исследований, всероссийского уровня;

6) наличие документов, подтверждающих статус победителей конкурсов в сфере научных исследований, регионального уровня;

7) наличие документов, подтверждающих статус призеров конкурсов в сфере научных исследований, регионального уровня.

7. Для учёта индивидуальных достижений поступающий представляет:

- указанных в подпунктах 1-4 пункта 3 Раздела IV и подпунктах 2-3 пункта 4 Раздела IV Правил – копии (при подаче документов в электронной форме – электронные копии) опубликованных работ (включая титульный лист научного издания, содержание научного издания, текст опубликованной работы);

- указанных в подпункте 5 пункта 3 Раздела IV Правил – копию (при подаче документов в электронной форме – электронную копию) патента на изобретение, патента на полезную модель и (или) промышленный образец, свидетельства о государственной регистрации программам для ЭВМ;

- указанного в подпункте 6 пункта 3 Раздела IV Правил – копию (при подаче документов в электронной форме – электронную копию) документа, подтверждающего статус победителя международного и (или) всероссийского научного конкурса;

- указанного в подпункте 7 пункта 3 Раздела IV Правил – документ (копию документа, при подаче документов в электронной форме – электронную копию документа) установленного образца с отличием;

- указанного в подпункте 1 пункта 4 Раздела IV Правил – документ (копию документа, при подаче документов в электронной форме – электронную копию документа)

установленного образца с приложением;

- указанных в подпунктах 4, 5, 7 пункта 4 Раздела IV Правил – копию (при подаче документов в электронной форме – электронную копию) документа, подтверждающего статус призера конкурса в сфере научных исследований;

- указанного в подпункте 6 пункта 4 Раздела IV Правил – копию (при подаче документов в электронной форме – электронную копию) документа, подтверждающего статус победителя конкурса в сфере научных исследований.

Статус конкурса/конференции (международный, всероссийский, региональный) определяется по данным о конкурсе/конференции, указанным в дипломе (сертификате, ином документе) победителя/призера конкурса/конференции.

VI. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов

1. При проведении вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов ФГБНУ ВНИИСПК обеспечивает создание условий с учётом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее соответственно – специальные условия, индивидуальные особенности).

2. Продолжительность вступительного испытания для поступающих из числа инвалидов может быть увеличена, но не более чем на 1,5 часа.

3. Поступающим из числа инвалидов предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

4. Поступающие из числа инвалидов могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

5. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих из числа инвалидов:

1) для слепых: задания для выполнения на вступительном испытании зачитываются ассистентом, выполняемые задания надиктовываются ассистенту;

2) для слабовидящих: возможно использование собственных увеличивающих устройств;

3) для глухих и слабослышащих предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей тестовые задания надиктовываются ассистенту; вступительные испытания проводятся в устной форме.

6. Условия, указанные в пунктах 2-5 Правил, предоставляются поступающим из числа инвалидов на основании заявления о приёме, содержащего сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью, и документа, подтверждающего инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий.

VII. Формирование ранжированных списков поступающих и зачисление

1. По результатам вступительных испытаний ФГБНУ ВНИИСПК формирует отдельный ранжированный список поступающих по каждому конкурсу (далее – конкурсный список), в который включаются поступающие, набравшие не менее минимального количества баллов по вступительным испытаниям. Конкурсные списки публикуются на официальном сайте и обновляются ежедневно до дня, следующего за днем завершения приёма документов установленного образца, включительно.

2. Конкурсный список ранжируется по следующим основаниям:

1) по убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленной как сумма баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения;

2) при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию суммы баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, установленной институтом;

при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, более высокое место в конкурсном списке занимают поступающие, имеющие преимущества, указанные в пункте 3 Раздела IV Правил, в соответствии с приоритетностью, установленной пунктом пункта 3 Раздела IV Правил.

3. В конкурсном списке указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- страховой номер индивидуального лицевого счета или уникальный код, присвоенный поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета);
- сумма конкурсных баллов (за вступительные испытания и индивидуальные достижения);
- сумма баллов за вступительные испытания;
- количество баллов за каждое вступительное испытание; количество баллов за индивидуальные достижения;
- наличие оригинала документа установленного образца (уникальной информации о документе установленного образца) или заявления о согласии на зачисление.

В конкурсном списке фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающих не указываются.

ФГБНУ ВНИИСПК в соответствии с пунктами 8, 10 Правил устанавливает день завершения приёма документов установленного образца, не позднее которого поступающие представляют для зачисления на места в рамках контрольных цифр:

– оригинал документа установленного образца либо уникальную информацию о документе установленного образца. Поступающий на обучение в рамках контрольных цифр не вправе одновременно представлять в различные организации оригинал документа установленного образца и уникальную информацию о документе установленного образца; для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;

– оригинал документа установленного образца, либо заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала, либо заявление о согласии на зачисление при условии подтверждения информации о документе установленного образца сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».

5. В день завершения приёма документов установленного образца приём оригиналов документа установленного образца (уникальной информации о документе установленного образца) и заявлений о согласии на зачисление завершается в 18 часов по московскому времени.

6. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца (уникальную информацию о документе установленного образца) или заявление о согласии на зачисление в соответствии с пунктами 3, 8, 10 Правил. Зачисление проводится в соответствии с конкурсным списком до заполнения установленного количества мест.

7. При приёме на обучение на места в рамках контрольных цифр зачисление осуществляется при условии наличия в ФГБНУ ВНИИСПК оригинала документа установленного образца (наличия неотозванной уникальной информации о документе установленного образца) по состоянию на день издания приказа о зачислении.

8. Незаполненные места в пределах целевой квоты используются для зачисления лиц, поступающих на основные места в рамках контрольных цифр.

9. Зачисление поступающих на обучение по программам аспирантуры на места в рамках контрольных цифр проводится в следующие сроки:

- 7 августа 2025 года на официальном сайте и на информационном стенде приёмной комиссии размещаются списки поступающих;
- 8 августа 2025 года завершается приём оригинала документа установленного образца от поступающих на места в пределах целевой квоты;
- 11 августа 2025 года издается и размещается на официальном сайте приказ о зачислении с 1 сентября 2025 года лиц, представивших оригинал документа установленного образца, поступающих на места в пределах целевой квоты;
- 11 августа 2025 года завершается приём оригинала документа установленного образца от поступающих на основные места в рамках контрольных цифр.

10. Лица, не прошедшие по конкурсу на места в рамках контрольных цифр приёма, могут быть зачислены на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

11. Зачисление на обучение по программам аспирантуры на места по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется в следующие сроки:

- 7 августа 2025 года на официальном сайте размещаются списки поступающих;
- 9 августа 2025 года завершается приём оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление от поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.
- 12 августа 2025 года издается и размещается на официальном сайте приказ о зачислении с 1 сентября 2025 года лиц, представивших в оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление, поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

12. В случае если после завершения зачисления имеются незаполненные места, институт может на основании конкурсных списков провести дополнительное зачисление на указанные места.

13. При зачислении на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг установленное количество мест может быть превышено по решению института. При принятии указанного решения институт зачисляет на обучение всех поступающих, набравших не менее минимального количества баллов.

14. Зачисление оформляется приказом (приказами) ФГБНУ ВНИИСПК о зачислении.

15. Информирование поступающих о зачислении осуществляется путем размещения информации на официальном сайте ФГБНУ ВНИИСПК.

16. Сведения о зачислении на обучение без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) поступающих с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета), суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения размещаются на официальном сайте в день издания соответствующих приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

VIII. Особенности приёма на целевое обучение

1. ФГБНУ ВНИИСПК устанавливает целевую квоту в соответствии с квотой приёма на целевое обучение, установленной Правительством Российской Федерации, или количеством мест для приёма на целевое обучение, установленным Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

2. При приёме на обучение на места в пределах целевой квоты проводится конкурс

по каждой научной специальности в соответствии с пунктом 6 Раздела I Правил.

3. Приём на целевое обучение осуществляется при наличии договора о целевом обучении, заключенного между поступающим и органом или организацией, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ (далее – заказчик целевого обучения), в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, устанавливаемыми Правительством Российской Федерации.

4. При подаче заявления о приёме на целевое обучение поступающий представляет договор о целевом обучении (оригинал договора, или копию договора, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию договора с предъявлением его оригинала).

5. В случае если федеральный государственный орган детализировал целевую квоту по научной специальности путем установления количества мест с указанием заказчиков целевого обучения (далее – детализированная целевая квота):

- институт проводит отдельный конкурс по каждой детализированной целевой квоте;
- поступающий участвует в конкурсе по одной детализированной целевой квоте по данной научной специальности;
- при наличии мест в пределах целевой квоты, в отношении которых не указаны заказчики, такие места являются детализированной целевой квотой, в конкурсе по которой участвуют поступающие, заключившие договор о целевом обучении с заказчиками, не указанными по другим детализированным целевым квотам;
- не заполненные места детализированных целевых квот используются в соответствии с пунктом 8 раздела VI Правил.

IX. Особенности приёма на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства

1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

2. Приём на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями Министерством образования и науки Российской Федерации. Зачисление в пределах квоты на образование иностранных граждан оформляется отдельным приказом (приказами) ФГБНУ ВНИИСПК.

3. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

4. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее – соотечественники), представляют оригиналы или копии документов, предусмотренных частью 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

5. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 18 Правил оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

X. Особенности приёма отдельных категорий поступающих

1. Настоящие раздел регулирует особенности приёма на места в рамках контрольных цифр приёма на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и по договорам об оказании платных образовательных услуг:

– лиц, завершивших освоение образовательных программ среднего общего образования и успешно прошедших государственную итоговую аттестацию на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области до дня их принятия в Российскую Федерацию;

– лиц, проходивших обучение за рубежом и вынужденных прервать его в связи с недружественными действиями иностранных государств:

а) граждан Российской Федерации;

б) лиц, признанных гражданами Российской Федерации в соответствии со статьей 5 Федерального конституционного закона «О принятии в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта – Донецкой Народной Республики», статьей 5 Федерального конституционного закона «О принятии в Российскую Федерацию Луганской Народной Республики и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта – Луганской Народной Республики», статьей 5 Федерального конституционного закона «О принятии в Российскую Федерацию Запорожской области и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта – Запорожской области» и статьей 5 Федерального конституционного закона «О принятии в Российскую Федерацию Херсонской области и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта – Херсонской области»;

в) лиц, которые являются постоянно проживающими на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области или Херсонской области на день их принятия в Российскую Федерацию гражданами Российской Федерации.

2. Приём лиц, указанных в пункте 5 Раздела VIII настоящих Правил осуществляется при представлении ими оригинала документа об образовании и о квалификации, на основании которого лица отдельных категорий поступают на обучение, либо копии указанного документа при наличии мотивированного заявления поступающего с указанием причин отсутствия оригинала указанного документа с последующим представлением указанного оригинала до окончания обучения в институте.

3. В случае если лица, указанные в пункте 5 Раздела VIII Правил, не могут представить оригинал документа об образовании и о квалификации (далее – документ установленного образца), они зачисляются на места в рамках контрольных цифр на основании заявления о согласии на зачисление, в котором указана причина невозможности представления оригинала документа установленного образца. Наличие или отсутствие заявления о согласии на зачисление указывается в конкурсных списках.

4. Лицо, подавшее заявление о согласии на зачисление, вправе подать заявление об отзыве согласия на зачисление. В случае если указанное лицо желает подать заявление о согласии на зачисление на места в рамках контрольных цифр в другую организацию, ему необходимо до подачи указанного заявления подать заявление об отзыве согласия на зачисление на места в рамках контрольных цифр в институт.

5. Лицо, включенное в число зачисленных на обучение и отзывающее согласие на зачисление, исключается из числа зачисленных на обучение. Лицо, отзывающее согласие на зачисление, не исключается из списков лиц, подавших документы, и из конкурсных списков.

6. Лица, указанные в пункте 5 Раздела VIII настоящих Правил, поступающие в институт, вправе представить документ об образовании и о квалификации, полученный в Донецкой Народной Республике, Луганской Народной Республике, Украине до дня принятия Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области в Российскую Федерацию, без представления свидетельства

о признании иностранного образования. Указанное образование признается согласно соответствию образовательных, образовательно-квалификационных уровней, установленному статьей 2 Федерального закона от 17 февраля 2023 г. № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российской Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

7. Лица отдельных категорий принимаются на обучение в соответствии с настоящими Правилами.

8. При приёме отдельных категорий поступающих:

- перечень и формы проведения вступительных испытаний, минимальное количество баллов вступительных испытаний соответствует установленному приложением 3 к настоящим Правилам перечню и формам проведения вступительных испытаний, минимальному количеству баллов;
- перечень учитываемых индивидуальных достижений и порядок их учёта осуществляется в соответствии с разделом IV настоящих Правил.

Приложение 1

Перечень программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, на которые ФГБНУ «Всероссийский научно-исследовательский институт селекции плодовых культур» осуществляет приём на обучение в 2025 году

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Код	Наименование научной специальности / группы научных специальностей
4.1	Агрономия, лесное и водное хозяйство

Приложение 2

Количество мест для приёма на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре
ФГБНУ «Всероссийский научно-исследовательский институт селекции плодовых культур»
в 2025 году

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Код	Наименование научной специальности / группы научных специальностей	Контрольные цифры приёма за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета	Количество мест по договорам об оказании платных образовательных услуг
4.1	Агрономия, лесное и водное хозяйство	3	0

Приложение 3

Перечень вступительных испытаний при приёме на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБНУ «Всероссийский научно-исследовательский институт селекции плодовых культур» в 2025 году (с указанием по каждому вступительному испытанию наименования вступительного испытания, максимального количества баллов, минимального количества баллов, приоритетности вступительного испытания при ранжировании списков поступающих, формы проведения вступительного испытания, языков, на которых осуществляется сдача вступительного испытания)

Наименование вступительного испытания	Максимальное количество баллов	Минимальное количество баллов	Приоритетность вступительного испытания при ранжировании списков поступающих	Языки, на которых осуществляется сдача вступительного испытания	Форма проведения вступительного испытания	Информация о проведении вступительного испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий
Специальная дисциплина	5	4	1	русский	Экзамен	Очно
Иностранный язык ¹	5	4	2	русский	Экзамен	Очно

¹ Английский язык, немецкий язык, французский язык