

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВСЕРОССИЙСКИЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ СЕЛЕКЦИИ
ПЛОДОВЫХ КУЛЬТУР»

УТВЕРЖДАЮ:



Врио директора ФГБНУ ВНИИСПК

С. Д. Князев

П О Л О Ж Е Н И Е

О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ НАУЧНЫХ РАБОТНИКОВ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО НАУЧНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ВСЕРОССИЙСКИЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ СЕЛЕКЦИИ ПЛОДОВЫХ КУЛЬТУР»

Орел, 2017

1. Настоящее Положение разработано в Федеральном государственном бюджетном научном учреждении «Всероссийский научно-исследовательский институт селекции плодовых культур» (далее ФГБНУ ВНИИСПК) в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Приказом Минобрнауки России от 02.09.2015 №937 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса» и определяет правила проведения конкурса на замещение должностей научных работников и перевода на соответствующие должности научных работников в ФГБНУ ВНИИСПК.

2. Конкурс проводится на замещение следующих должностей:

- заместитель директора по научной работе;
- заведующий научным и вспомогательным подразделением, находящимся в структуре учреждения (сектор, лаборатория, отдел);
- руководитель научного и/или научно-технического проекта;
- главный научный сотрудник;
- ведущий научный сотрудник;
- старший научный сотрудник;
- научный сотрудник;
- младший научный сотрудник;
- инженер-исследователь.

3. Конкурс не проводится: при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года; для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, до выхода этого работника на работу.

4. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендента на замещение должностей научных работников (далее – претендент) или перевода на соответствующие должности научных работников в организации, исходя из ранее полученных претендентом научных и/или научно-технических результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также научным и/или научно-техническим задачам, решение которых предполагается претендентом.

5. Для проведения конкурса в ФГБНУ ВНИИСПК формируется конкурсная комиссия. Состав и срок полномочий конкурсной комиссии утверждается приказом руководителя ФГБНУ ВНИИСПК. В состав конкурсной комиссии в обязательном порядке включаются руководитель организации, представители первичной профсоюзной организации, некоммерческих организаций, являющихся получателями и/или заинтересованными в результатах (продукции) ФГБНУ ВНИИСПК, а также ведущие ученые, приглашенные из других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля.

6. Конкурс на замещение должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника/инженера-исследователя объявляется организацией на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не менее чем за два месяца до даты его проведения и проводится в сроки, установленные организацией, но не позднее чем в течение 15 календарных дней со дня подачи претендентом на имя руководителя организации заявления на участие в

конкурсе. Решение по итогам рассмотрения заявления принимает конкурсная комиссия, образованная в соответствии с пунктом 5 настоящего Положения.

7. В случае если конкурс на замещение должностей, включенных в пункт 2 настоящего Положения, проводится в целях осуществления конкретной научной, научно-технической программы или проекта, инновационного проекта, получивших (получившего) финансовую поддержку на конкурсной основе, в том числе в форме гранта, при этом претендент на такие должности был указан в качестве исполнителя в конкурсной заявке, результаты конкурса на получение гранта приравниваются к результатам конкурса на замещение соответствующих должностей.

8. Для должностей, включенных в пункт 2 настоящего Положения, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 6 и 7 настоящего Положения, конкурс проводится в соответствии с пунктами 9–20 настоящего Положения.

9. Для проведения конкурса ФГБНУ ВНИИСПК размещает объявление на своем официальном сайте и на портале вакансий адресу "<http://ученые-исследователи.рф>" (далее – портал).

10. Размещение информации на официальном сайте и портале об условиях, дате, времени и месте проведения конкурса, сроках приема документов, прием и обработку заявок контролирует отдел кадров ФГБНУ ВНИИСПК.

11. В объявлении в обязательном порядке указываются:

а) место и дата проведения конкурса;

б) дата окончания приема заявок для участия в конкурсе;

в) полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс и квалификационные требования к ним (далее – требования), включая отрасли (области) наук, в которых предполагается работа претендента;

г) примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы;

д) условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, срок трудового договора или в случае, если с претендентом предполагается заключение трудового договора на неопределенный срок, – срок, по истечении которого предполагается проведение аттестации; размер заработной платы, возможный размер выплат стимулирующего характера и условия их получения, возможные социальные гарантии (предоставление служебного жилья, компенсация расходов на наем жилого помещения, обеспечение лечения, отдыха, проезда и так далее).

12. Дата окончания приема заявок определяется организацией и не может быть установлена ранее 20 календарных дней с даты размещения на портале, предусмотренного настоящим пунктом.

Заявки, поданные позже даты окончания приема заявок, установленной организацией, к конкурсу не допускаются.

13. Для участия в конкурсе претенденту необходимо разместить на портале заявку, содержащую:

- фамилию, имя и отчество (при наличии) претендента;
- дату рождения претендента;
- сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии);

- сведения о стаже и опыте работы;
 - сведения об отрасли (области) наук, в которых намерен работать претендент;
 - заявление (приложение №1);
 - согласие на обработку персональных данных (приложение №2);
 - сведения о научной (научно-организационной работе) за последние пять лет до даты объявления конкурса (приложение №3);
 - автобиография;
 - копии документов о высшем профессиональном образовании;
 - копии документов о присуждении ученой степени, присвоении ученого звания (при наличии);
14. В конкурсную комиссию также может быть представлен отзыв об исполнении претендентом должностных обязанностей с последнего места работы, подписанный уполномоченным работодателем должностным лицом. Отзыв должен содержать мотивированную оценку профессиональных, деловых и личностных качеств претендента, а также результатов его профессиональной деятельности.
15. Перечень претендентов, подавших заявки на участие в конкурсе, формируется на портале вакансий автоматически. Если на конкурс не подано ни одной заявки, он признается несостоявшимся.
16. Размещенная претендентом на портале заявка автоматически направляется на рассмотрение конкурсной комиссии на официальный адрес электронной почты отдела кадров ФГБНУ ВНИИСПК.
17. Доступ к персональным данным, размещенным претендентом на портале, а также обработка указанных данных осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.
18. В течение пяти рабочих дней с момента направления заявки претендент получает электронное подтверждение о ее получении отделом кадров ФГБНУ ВНИИСПК.
19. Срок рассмотрения заявок определяется ФГБНУ ВНИИСПК и составляет не более 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок.
20. По решению конкурсной комиссии, в случае необходимости проведения собеседования с претендентом срок рассмотрения заявок может быть продлен до 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок. Информация о продлении срока рассмотрения заявок размещается организацией на своем официальном сайте и на портале.
21. По итогам рассмотрения заявок конкурсная комиссия составляет рейтинг претендентов на основе их оценки исходя из сведений, содержащихся в заявке и иных прикрепленных к заявке материалах, и результатов собеседования (при наличии), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента.
22. Рейтинг составляется на основании суммы балльной оценки, выставленной членами конкурсной комиссии претенденту, включающей: оценку основных результатов, ранее полученных претендентом, сведения о которых направлены им в ФГБНУ ВНИИСПК в соответствии с пунктом 13 настоящего Положения с учетом значимости таких результатов (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда, опубликованным организацией в соответствии с пунктом 11

настоящего Положения; оценки квалификации и опыта претендента; оценка результатов собеседования, в случае его проведения в соответствии с пунктом 20 настоящего Положения.

23. Каждый член конкурсной комиссии заполняет рейтинговый лист (приложение №4). Рейтинг составляется на основании суммы балльной оценки, выставяемые членами конкурсной комиссии претенденту, руководствуясь внутренним убеждением и опытом, включающей:

- оценку основных результатов, ранее полученных претендентом, сведения о которых направлены им в учреждение в соответствии с пунктом 4.6. настоящего Положения с учетом значимости таких результатов (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда (максимальное количество баллов – 5, где: 1 – очень низкий уровень; 2 – низкий уровень; 3 – средний уровень; 4 – высокий уровень; 5 – очень высокий уровень);
- оценки квалификации и опыта претендента (максимальное количество баллов – 5, где: 1 – очень низкий уровень квалификации и/или опыта; 2 – низкий уровень квалификации и/или опыта; 3 – средний уровень квалификации и/или опыта; 4 – высокий уровень квалификации и/или опыта; 5 – очень высокий уровень квалификации и/или опыта);
- оценка результатов собеседования, в случае его проведения в соответствии с пунктом 11 Положения о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников учреждения (максимальное количество баллов – 5, где: 1 – очень низкий уровень соответствия; 2 – низкий уровень соответствия; 3 – средний уровень соответствия; 4 – высокий уровень соответствия; 5 – очень высокий уровень соответствия).

24. Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге (далее – победитель). Решение конкурсной комиссии должно включать указание на претендента, занявшего второе место в рейтинге.

25. С победителем заключается трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством.

26. Если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения конкурсной комиссией победитель не заключил трудовой договор по собственной инициативе, организация объявляет о проведении нового конкурса либо заключает трудовой договор с претендентом, занявшим второе место.

27. При переводе на должность научного работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, в соответствии с условиями проведения конкурса на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

28. Настоящее Положение может быть изменено и (или) дополнено в соответствии с приказом руководителя учреждения.

Согласовано:
Юрисконсульт
Начальник ОК

А.А. Косыгин
А.Н. Свиридова

Директору ФГБНУ ВНИИСПК
Князеву С.Д.

ЗАЯВЛЕНИЕ
для участия в конкурсе

Прошу допустить меня, _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

к участию в конкурсе на замещение должности _____

_____ (наименование должности)

на ____ ставки и для заключения трудового договора.

Я ознакомлен со следующими документами:

- Перечнем должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, Порядком проведения конкурса на замещение должностей научных работников, утвержденными приказом Минобрнауки России от 02.09.2015 г. № 937;
- Положением о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников ФГБНУ ВСТИСП.
- квалификационными требованиями по должности;
- условиями предлагаемого к заключению трудового договора.

В соответствии с требованиями Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 г. № 1522-ФЗ даю согласие на обработку моих персональных данных в объеме данных, указанных в документах, представленных на конкурс.

« __ » _____ 201_ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, _____

(фамилия, имя, отчество)

проживающий(-ая) по адресу (по месту регистрации) _____

паспорт _____ № _____

дата выдачи _____

название выдавшего органа _____

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю свое согласие Федеральному государственному бюджетному научному учреждению «Всероссийский научно-исследовательский институт селекции плодовых культур» (ФГБНУ ВНИИСПК), расположенному по адресу: Орловская область, Орловский район, д. Жилина на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку моих персональных данных (фамилию, имя, отчество, пол, дату рождения, адрес места жительства, серию, номер, дату и место выдачи основного документа, удостоверяющего личность, должность, сведения о месте работы, адрес электронной почты, контактные телефоны и другие данные, подаваемые в числе сведений для участия в конкурсе). Предоставляю ФГБНУ ВНИИСПК право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, публикацию.

Настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано в порядке, установленном Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Определить срок использования моих персональных данных в течении срока хранения документов, содержащих мои персональные данные, установленного архивным законодательством Российской Федерации.

Контактный(е) телефон(ы) _____

Подпись субъекта персональных данных _____

подпись

Фамилия.И.О.

к положению о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников ФГБНУ ВНИИСПК

Перечень оценочных средств для рейтинговой оценки кандидатов на замещение должностей научных работников ФГБНУ ВНИИСПК за последние пять лет, до даты проведения конкурса

Форма 1

Список трудов за 20... – 20... гг.

Фамилия Имя Отчество _____
 Вакантная должность _____

1. Количество научных трудов по категориям

Научные труды	Количество, шт.
Публикации в журналах, индексируемых WOS	
Публикации в журналах, индексируемых Scopus	
Публикации в журналах, индексируемых РИНЦ	
Монографии, главы в монографии	
Статьи в научных сборниках	
Статьи в материалах научных мероприятий	
Научно-популярные книги и статьи	
Патенты	
Авторские свидетельства на сорта	
Другие публикации по вопросам профессиональной деятельности	
Всего	

2. Перечень научных трудов по категориям

№, п/п	Выходные данные публикации (по ГОСТ Р 7.0.5-2008)
	Публикации в журналах, индексируемых WOS
	Публикации в журналах, индексируемых Scopus
	Публикации в журналах, индексируемых РИНЦ
	Монографии, главы в монографии
	Статьи в научных сборниках
	Статьи в материалах научных мероприятий
	Научно-популярные книги и статьи
	Патенты
	Авторские свидетельства на сорта
	Другие публикации по вопросам профессиональной деятельности

_____ дата

_____ /И.О. Фамилия кандидата/
 _____ подпись

Перечень грантов, научных контрактов, договоров, хоздоговоров за 20... – 20... гг.

Фамилия Имя Отчество _____

Вакантная должность _____

Номер гранта, дата, номер, стороны контракта, договора	Тема, предмет контракта, договора	Срок (период) действия гранта, контракта, договора	Статус участия (руководитель, исполнитель)	Функции, выполняемые научным работником
Гранты				
Договоры, контракты, хоздоговорные работы				

_____ дата

_____ /И.О. Фамилия кандидата/
подпись

Сведения о личном участии в научных мероприятиях за 20...– 20...гг.

Фамилия Имя Отчество _____

Вакантная должность _____

№ п/п	Вид мероприятия	Статус доклада	Уровень мероприятия	Тема доклада	Дата и место проведения	Документ, подтверждающий участие

Примечания

1. Вид мероприятия – конференция, съезд, симпозиум и др.
2. Статус доклада – приглашенный, пленарный, секционный, стендовый
3. Уровень мероприятия – региональный, всероссийский, международный
4. В качестве подтверждения приложить программу.

_____ /И.О. Фамилия кандидата/
дата

_____ /И.О. Фамилия кандидата/
подпись

Сведения об участии в подготовке и проведении научных мероприятий за 20... – 20... гг.

Фамилия Имя Отчество _____

Вакантная должность _____

Вид и наименование (тема) научного мероприятия	Дата и место проведения	Функции, выполняемые при подготовке научного мероприятия	Функции, выполняемые при проведении научного мероприятия

_____ дата

_____ /И.О. Фамилия кандидата/
подпись

Сведения о педагогической деятельности за 20... – 20... гг.

Фамилия Имя Отчество _____

Вакантная должность _____

Вид педагогической деятельности и место ее осуществления	Период

Примечания:

1. *Виды педагогической деятельности – Чтение курса лекций, проведение практических работ, проведение лабораторных работ, проведение семинаров, руководство учебной практикой, руководство научной практикой, руководство производственной практикой, руководство научно-производственной практикой, научное руководство магистрами, научное руководство аспирантами, научное консультирование докторантов, председатель ГАК, член ГАК, председатель ГЭК, член ГЭК.*
2. *Могут указываться любые виды педагогической деятельности не включенные в вышеприведенный перечень*
3. *В этой форме приводится перечень кандидатов/докторов наук, защитивших диссертации под руководством претендента с указанием ФИО, темы диссертации, номера специальности и года защиты.*
4. *В качестве подтверждения прикладываются копии приказов или копии трудовых договоров.*

_____ /И.О. Фамилия кандидата/
дата

_____ /И.О. Фамилия кандидата/
подпись

Сведения о премиях и наградах за научную и педагогическую деятельность за 20... – 20... гг.

Фамилия Имя Отчество _____

Вакантная должность _____

Полное официальное наименование премии, награды с указанием обоснования для ее вручения	Дата или год вручения премии, награды

Примечание:

1. В качестве подтверждения прикладывается копия приказа о вручении награды, премии или копия грамоты, благодарности и т.д.

дата

_____ /И.О. Фамилия кандидата/

подпись

Сведения об участии в редакционных коллегиях научных журналов, экспертных и диссертационных советах за 20... – 20... гг.

Фамилия Имя Отчество _____

Вакантная должность _____

Период	Наименование научного журнала (экспертного или диссертационного совета)	Выполняемые функции

Примечание:

1. В качестве подтверждения прикладывается копия страницы журнала с указанием членов редколлегии или копия письма или другого документа о включении в состав редколлегии или экспертного совета

_____ /И.О. Фамилия кандидата/
дата

_____ /И.О. Фамилия кандидата/
подпись

РЕЙТИНГОВАЯ ОЦЕНКА ПРЕТЕНДЕНТОВ НА ВАКАНТНУЮ ДОЛЖНОСТЬ

Для подведения итогов конкурса на замещение должностей научных работников, внесённых в перечень претендентов по должности, получены следующие результаты:

Претенденты (ФИО)	Рейтинг претендента по критерию, балл			Сумма баллов
	1	2	3	

Член конкурсной комиссии: _____

1 – оценка основных результатов, ранее полученных претендентом, сведения о которых направлены им в ФГБНУ ВНИИСПК с учетом значимости таких результатов (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда, опубликованным ФГБНУ ВНИИСПК (максимальное количество баллов – 5, где: 1 – очень низкий уровень; 2 – низкий уровень; 3 – средний уровень; 4 – высокий уровень; 5 – очень высокий уровень);

2 – оценка квалификации и опыта претендента (максимальное количество баллов – 5, где: 1 – очень низкий уровень; 2 – низкий уровень; 3 – средний уровень; 4 – высокий уровень; 5 – очень высокий уровень);

3 – оценка результатов собеседования, в случае его проведения (максимальное количество баллов – 5, где: 1 – очень низкий уровень; 2 – низкий уровень; 3 – средний уровень; 4 – высокий уровень; 5 – очень высокий уровень).